

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020
(Ugovor broj KK.03.2.1.05.0166) i
Prilogu 4. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“
poduzeće PAB Akrapović d.o.o. objavljuje
u sklopu Projekta „Diversifikacija proizvodnog procesa i prodajnog programa PAB Akrapović d.o.o.“

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave:

Stroj za lakiranje s vakumskim premazivanjem

Evidencijski broj javne nabave: 06

Dokumentacija za nadmetanje

Buzet, srpanj 2018.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU (NOJN)	4
1.2.	TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE	4
1.3.	PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	4
1.5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.6.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	5
1.7.	PRAVO SUDJELOVANJA	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	PREDMET NABAVE	5
2.2.	OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2.1.	Opis projekta	5
2.2.2.	Opis predmeta nabave	6
2.3.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	7
2.4.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	7
2.5.	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	7
2.6.	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	7
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
3.1.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA.....	7
3.2.	NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE	8
4.	ODREDBE O SPOSBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	8
4.2.	FINANCIJSKA SPOSOBNOST	9
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	9
5.	PODACI O PONUDI.....	9
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	9
5.2.	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	10
5.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
5.4.	ALTERNATIVNE PONUDE	10
5.5.	IZMJENE PONUDE.....	11
5.6.	ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	11

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
8. JEZIK I PISMO PONUDE	12
9. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
10. PREGLED I OCJENA PONUDA	12
11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA.....	13
12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA.....	13
12.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	13
12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA	14
12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE.....	14
13.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
14. PREDSTAVKA.....	14
16. PRILOZI	15

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv Naručitelja	PAB Akrapović d.o.o.,
Sjedište Naručitelja	Most 26, 52 420 Buzet
OIB:	36705813625
MB:	04106814
Odgovorna osoba i funkcija Naručitelja:	Miha Akrapović, direktor
Kontakt osoba Naručitelja	Rok Vrhovnik
Funkcija kod Naručitelja	Direktor prodaje
Broj telefona	00385 52 662 662
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe	rok@pab.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s Ponuditeljima:

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: **Rok Vrhovnik**

Adresa elektroničke pošte: **rok@pab.hr**

Broj telefona: **+385 (0) 52 662 662**

1.2. TEMELJ ZA PROVEDBU NABAVE

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 za provedbu projekta „**Diversifikacija proizvodnog procesa i prodajnog programa PAB Akrapović d.o.o.**“, broj Ugovora: **KK.03.2.1.05.0166** i Prilogu 4 „**POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**“ Poziva Kompetentnost i razvoj koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr

1.3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

PAB Akrapović d.o.o. u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektom:

– Akrapović Kreativa d.o.o; Malo Hudo 8A; 1295 Ivančna Gorica, Slovenija; OIB 6124143000

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je Obavijest o nabavi. Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4.

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

06

1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje s priložima objavljena je na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev s postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (rok@pab.hr) najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>, te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude.

1.7. PRAVO SUDJELOVANJA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je:

- **Stroj za lakiranje s vakumskim premazivanjem za projekt „Diversifikacija proizvodnog procesa i prodajnog programa PAB Akrapović d.o.o.“**

2.2. OPS PROJEKTA I OPIS PREDMETA NABAVE

2.2.1. Opis projekta

Predmet poslovanja poduzeća PAB Akrapović d.o.o. iz Buzeta je proizvodnja i prodaja visokokvalitetnih plastičnih vatrogasnih kaciga i dodatne zaštitne opreme, te spada u svega 10 poduzeća na području EU koji se bave proizvodnjom plastičnih zaštitnih kaciga.

PAB Akrapović d.o.o. je 18. rujna 2017. godine potpisao s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Diversifikacija proizvodnog procesa i prodajnog programa PAB Akrapović d.o.o“, referentna oznaka ugovora KK.03.2.1.05.0166. Provedba projekta sufinancirana je iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Provedbom projekta i ulaganjem u proizvodnju liniju, te razvojem tehnološkog procesa, omogućit će se razvoj poslovanja, proizvodnog pogona za proizvodnju zaštitnih vatrogasnih kaciga i širenje

kapaciteta poduzeća. Investicijom će se omogućiti prodor na nova tržišta poput tržišta Portugala, Španjolske, SAD-a, Južne Amerike i Australije. Gledano šire, provedba projekta osigurava povećanje izvoza, hrvatske konkurentnosti, a i smještava malo poduzeće uz bok velikim konkurentima.

Opći cilj projekta: Jačanje konkurentnosti i kompetentnosti poduzeća putem diversifikacije proizvodnog procesa i prodajnog programa poduzeća

Specifični ciljevi projekta: Nabava novih proizvodnih strojeva i opreme

Aktivnosti projekta:

- Nabava i isporuka strojeva: stroj za ubrizgavanje plastike, manipulatora za manipulaciju proizvoda, CNC stroj za izradu alata, sustav za hlađenje i filtraciju i stroj za lakiranje s vakumskim premazivanjem,
- Modernizacija proizvodnog prostora za ubrizgivanje i lakiranje
- Sudjelovanje na sajmu „A+A Trade Fair“ u Düsseldorfu, Njemačka
- Promidžba i vidljivost – modernizacija internetske stranice poduzeća i promidžbeni materijali
- Upravljanje i administracija projekta

Očekivani rezultati projekta:

- Povećanje kvalitete proizvodnje
- Razvoj novog proizvoda – kacige HT05
- Smanjenje škarta u proizvodnji
- Povećanje broja zaposlenih
- Povećanje prihoda od prodaje
- Povećanje prihoda od izvoza

Ukupna vrijednost projekta: 4.409.511,95 HRK

EU bespovratna sredstva: 2.052.419,86 HRK

Razdoblje provedbe projekta: 1. prosinac 2016. - 1. listopad 2018.

2.2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: „**Stroj za lakiranje s vakumskim premazivanjem**“ s obaveznim minimalnim tehničkim specifikacijama kako slijedi:

- Stroj za lakiranje s vakumskim premazivanjem s tehnologijom elektronskog snopa,
- mogućnost prevlačenja plastike i kovine s metalnim i nemetalnim filmovima,
- uključuje funkciju pred-tretmana,
- povećava tvrdoću protiv ogrebanja,
- mora biti računalno kontroliran,

- minimalna kapaciteta obrade: 300 kom/8 h (za komad približne dimenzije 21 cm x 18 cm),
- uključuje molekularnu pumpu,
- plinski sustav s dva mjerača protoka - za argon i kisik,
- plinski sustav s dvije plinske cijevi,
- kvarcni sustav za precizno praćenje debljine sloja.

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je kao u Troškovniku (Prilog 4): 1 roba

2.5. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke je: luka otpreme robe.

2.6. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Sukladno terminskom planu projekta, rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora. Rok isporuke predmeta nabave je do 90 dana od datuma potpisa ugovora. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava predmeta nabave do luke otpreme.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za odgodu roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja. Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja isporuke, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili

- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust.

3.2. NEPOSTOJANJE RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom „**Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja**“ (Prilog 2) koju dostavlja s ponudom.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja, a posebice odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, te ih on može ishoditi.

4. ODREDBE O SPOSBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost i
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

Dokumenti moraju biti popunjeni na hrvatskom ili na engleskom jeziku u latiničnom zapisu. Ako je dokument popunjen na drugom stranom jeziku, uz prilaganje potpisanog dokumenata na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ponuditelj nije dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik, osim u slučaju ako to Naručitelj naknadno zatraži.

Za ispunjenje uvjeta iz poglavlja 4. dokumentacije Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja (Prilog 3)**.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da je:

- Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja,
- Ponuditelj ima kvalifikacije za proizvodnju/prodaju strojeva i industrijske opreme ili sličnih djelatnosti.

Traženim dokazom pravne i poslovne sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima osnovne kvalifikacije za proizvodnju strojeva ili za provođenje posredovanja u trgovini strojevima i industrijskom opremom i sličnih djelatnosti.

4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost Ponuditelja iskazuje se na način da:

- Račun Ponuditelja nije bio u blokadi više od 7 (sedam) dana u prethodnih šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Procjena Naručitelja je da je blokada računa dulja od 7 (sedam) dana ukupno u prethodnih šest mjeseci pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospelje obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja predmeta javne nabave.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost na način da je izvršio minimalno 1 (jedan), a najviše 5 (pet) sličnih ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, te njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini vrijednosti predmeta nabave.

Za ispunjenje uvjeta iz poglavlja 4. dokumentacije Ponuditelj ovjerava potpisom i pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije Ponuditelja (Prilog 3)**.

5 PODACI O PONUDI

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na rok@pab.hr

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **„Ponudbeni list“ (Prilog 1)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu.
- **„Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“ (Prilog 2)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja“ (Prilog 3)** - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf formatu,
- **„Troškovnik“ (Prilog 4)** - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi traženi dokumenti pripreme se sukladno točki 5.1. ovog Poziva. Nakon toga se pohranjuju u jednu elektroničku poruku koja se s jasno naznačenom referencijom na predmet javne nabave šalje na adresu rok@pab.hr .

5.3 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom za FOB (Franko utovareno na brod uz naznaku luke) uvjete prijevoza u kunama (HRK) ili eurima (EUR) ili američkim dolarima (USD). Cijena ponude piše se brojkama (zaokružene na dvije decimale). Unos valutne oznake je obavezan. Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja i popusti. U slučaju nuđenja cijene u EUR ili USD, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku **„Troškovnika“ (Prilog 4)** te cijenu ponude, na način kako je to određeno **„Troškovnikom“ (Prilog 4)**, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u **„Ponudbenom listu“ (Prilog 1)**.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u **„Ponudbenom listu“ (Prilog 1)**.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. IZMJENE PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene prijave/ponude.

5.6. ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda teče od datuma objave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr> i traje 20 kalendarskih dana.

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na rok@pab.hr, najkasnije do **6.8.2018.** godine do kraja dana.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriteriji za odabir ponude se primjenjuju kako slijedi:

- cijena – 50% → 50 bodova
- rok isporuke – 50% → 50 bodova

$$\text{Formula: } T = C + RI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je dosegla više bodova kod kriterija „rok isporuke“.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$C = \frac{C_{min}}{C_t} * 50$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

C_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave (u kunama)

C_t = cijena ponude koja je predmet ocjene (u kunama)

50 = maksimalni broj bodova

b) Rok isporuke (RI)

Krajnji rok isporuke predmeta nabave je 90 dana od datuma potpisa ugovora. Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$RI = \frac{RI_{min}}{RI_t} * 50$$

RI = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na cijeli broj)

RI_{min} = najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave (u danima)

RI_t = rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje (u danima)

50 = maksimalni broj bodova

8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i u latinici.

Ukoliko je dokument na drugom stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski ili engleski jezik. Ponuditelj nije dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik, osim u slučaju ako to Naručitelj naknadno zatraži.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NATJEČAJA

12.1. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

12.2. ODLUKA O PONIŠTENJU NATJEČAJA

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren, projekt je odbijen).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti minimalno: predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

12.3. ODLUKA O ODABIRU NAJBOLJE PONUDE

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude sukladno Prilogu 4 „POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI“ Poziva Kompetentnost i razvoj koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr .

Nakon donošenja odluke, Naručitelj će informirati sve Ponuditelje o konačnom odabiru sukladno Prilogu 4 „POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI“ Poziva Kompetentnost i razvoj koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Od Ponuditelja se očekuje fleksibilne uvjete plaćanja:

- do 40% plaćanje unaprijed – dospijeće u roku 5 dana od potpisa Ugovora
- 60% plaćanje razlike – dospijeće do utovara na brod.

Ponuditelj ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije.

14. PREDSTAVKA

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Ponuditelj može izjaviti prigovor Naručitelju na zaprimljenu odluku o odabiru/neprihvatanju i to u roku od pet (8) kalendarskih dana od dana zaprimanja Odluke.

Naručitelj će odgovoriti ponuditelju na njegov prigovor u roku od 5 dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, isti može podnijeti Predstavku u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka odgovora Naručitelja Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb
 Tel:+385 1 488 10 03
 Fax:+385 1 488 10 09
 e-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

16. PRILOZI

- Prilog 1: „Ponudbeni list“,
- Prilog 2: „Izjava o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“,
- Prilog 3: „Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacija Ponuditelja“,
- Prilog 4: „Troškovnik“,

U Buzetu, 17.7.2018.

Miha Akrapović

PAB Akrapović d.o.o.